**Инструкция по добавлению курса на сайте edu.astrmc.info**

По вопросам работы сайта обращаться к инженеру-программисту Тюрину Игорю Владимировичу [**i.tyurin@astrmc.info**](https://mail.yandex.ru/compose?to=i.tyurin%40astrmc.info)

1. Открываем в браузере ссылку на сайт дистанционного образования ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»

edu.astrmc.info



В правом верхнем углу располагается «Вход» для того, чтобы зайти на сайт и начать создавать курсы и лекции.

2. В поле «Логин»- вводим логин, в поле «Пароль» - вводим пароль.



3. После входа отображается главная страница. Для примера показываю на тестовой учетной записи.



4.В левом углу выбираем блок «Настройки», в нем нам необходимо нажать на «Курсы» и откроется перед нами «Управление курсами и категориями»:



5.Нажав на «Управление курсами и категориями» мы попадем на следующую страницу:



6. На сайте добавлено некоторое количество курсов/предметов. Чтобы их просмотреть, нажмите на «Предметы». Если не нашли в списке свой предмет, то нажимаете на кнопку «Создать новый курс».



Возле каждого пункта находится «Вопросительный знак»



Нажав на него можно узнать подробнее о каждом пункте при заполнении:



Поля, отмеченные \* обязательны для заполнения.









После заполнения курса нажимаем «Сохранить и вернуться».

7. Таким образом выглядит созданный нами курс (пример).



Теперь нам необходимо записать студентов на наш курс. В блоке «Навигация» нажимаем на «Участники».





Чтобы приступить к выбору списка студентов необходимо нажать на кнопку в виде «шестеренки».



Далее нажимаем на кнопку «Запись пользователей на курс».

 В списке пользователей находим нужного студента и нажимаем рядом с ним на кнопку «Записать».



После записи всех студентов нажимаем на «Окончание записи пользователей».

###  8.Добавьте лекцию в курс

### Теперь вернемся к добавлению материала в лекцию. В блоке «Навигация» нажимаем на «Тестовый курс».

###

### Нажимаем на кнопку «Режим редактирования».

###

Следующий этап — добавляем лекцию в курс. Нажмите**«+Добавить элемент или ресурс**»



Для каждой недели необходимо создавать лекции.

У каждого элемента курса идет свое описание:



Выбираем подходящий элемент и заполняем поля.

Например, выбираем «Лекция» и жмем кнопку добавить. И начинаем заполнять поля.



В окне создания лекции кроме названия нам понадобятся три раздела:

1. **Контроль прохождения** — здесь вы устанавливаете правила прохождения лекции. Можно ли студентам пройти лекцию повторно или у них только одна попытка? Сколько попыток дается? Для разных уроков подходят разные настройки. Например, лекцию по пожарной безопасности не будет лишним просмотреть несколько раз, а вот на экзаменационную лекцию лучше выставить одну попытку.
2. **Оценка** — здесь вы задаете правила оценивания лекции. Как ее оценивают: по баллам или по шкале прогресса? Какой проходной балл? Является ли она тренировочной (не отображается в статистике оценок)? Так тренер может задать гибкие настройки под разные лекции. Например, тренировочная лекция подходит для уроков-тренажеров, где важна не оценка, а постоянная практика.
3. **Внешний вид** — здесь вы настраиваете дизайн лекции: лекция в виде слайд-шоу, показ меню, настройка количества кнопок для переходов и т.д. Напротив каждой функции есть голубой вопросительный знак, при наведении на него вы узнаете, что данная функция означает.

**Создайте оглавление**

Первая страница станет оглавлением для лекции. Чтобы создать ее, нажмите **Добавить информационную страницу**. Откроется меню создания новой страницы. Что здесь нужно учесть:

* **Заголовок** — это название страницы, которое студент увидит.
* **Содержание** — тут находится сам текст лекции. Сюда также можно вставить картинки и видео.
* **Содержимое** — с помощью этой функции можно настроить перемещение внутри лекции. Содержимое — это кнопки, которые перенаправляют на другие страницы лекции. Для каждой страницы кнопки надо настраивать индивидуально. Например, вы можете настроить открытую навигацию с множеством кнопок — тогда читатель с первой страницы сможет перескочить на последнюю. Если вы установите закрытую навигацию — читателю придется последовательно изучить каждую страницу лекции. Для нашей лекции мы будем использовать закрытую, поэтому лишние кнопки создавать не будем.

После заполнения выбираем один из двух пунктов:



«Сохранить и вернуться к курсу» - вернет в начало курса, где идет разбивка по неделям.

«Сохранить и показать» - сохраняет и показывает нашу лекцию, как ее будут видеть студенты.